**अनुसूची-३**

(दफा 1२ को उपदफा (3) र दफा १५ को उपदफा (८) सँग सम्बन्धित)

**प्रस्ताव पेश गर्नका लागि दिईने आवेदन-पत्रको ढाँचा**

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू

कृषि ज्ञान केन्द्र अर्घाखाँची।

**विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको सम्बन्धमा।**

महोदय,

उपर्युक्त विषयमा त्यस कार्यालयको मिति २०७८/ ... /.... गते का दिन ...........मा प्रकाशित सूचना अनुसार म/हामी निवेदकले …………………………. ……………… कार्यक्रम अन्तर्गतको ……………… ……………… ……………… कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई अनुसूची-5 मा उल्लेख भए अनुसारका कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक:

दस्तखत:

नाम:

पदः

ठेगाना:

मिति:

सम्पर्क नं.:

संस्थाको नाम र छापः

द्रष्टव्य: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले निवेदनको ढाँचा परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ ।

**अनुसूची-४**

....................... **कार्यक्रमको प्रस्तावको ढाँचा**

(दफा 1२ को उपदफा (3) र दफा १५ को उपदफा (८) सँग सम्बन्धित)

**खण्ड (क)**

१) आवेदक र सम्पर्क व्यक्ति सम्वन्धी विवरणः

|  |  |
| --- | --- |
| आवेदकको नामः |  |
| ठेगानाः |  |
| दर्ता नं. र मितिः |  |
| सदस्य संख्याः |  |
| संचालक वा अध्यक्षको नामः |  |
| सम्पर्क नं. |  |
| संचालक वा अध्यक्षको नागरिकता नं................जिल्ला.......... |  |
| जम्मा सदस्य संख्या र सदस्यहरुको विवरण | जम्माः महिलाः पुरुषः  दलितः जनजातीः  भुमिहिनः मुक्तकमैयाः  अन्य.(खुलाउने)..... |
| प्रस्तावित कार्यक्रम स्थल | जिल्लाः  स्थानीय तहको नाम.................................... वडाः....................टोल.......... |
| संस्थाको स्वामित्वमा रहेको जमिन | आफ्नै स्वामित्वको ........हे  करार÷भाडामा............हे |
| खेती वा पशुपालन गरिने जमिनको किसिम | आफ्नै स्वामित्वको  करार÷भाडाको  करार÷भाडामा लिएको जग्गाको किसिमः निजी .......सरकारी वा संघ संस्थाको स्वामित्वको..... |
|  |  |

**खण्ड (ख)**

**आवेदकको अनुभव तथा हालको पुर्वाधार**

**२. पुर्वाधारको वर्तमान अवस्था**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र .सं.** | **उत्पादनका विवरण** | **संख्या** | **क्षमता** | **पूर्ण क्षमतामा प्रयोग भएको वा आशिंक रुपमा (%)** | **कैफियत** |
| ! | **संकलन केन्द्र, गोदाम, टहरा वा अन्य** |  |  |  |  |
| १.१ |  |  |  |  |  |
| १.२ |  |  |  |  |  |
| २ | **मेशिनरी उपकरणको बिवरण** |  |  |  |  |
| २.१ |  |  |  |  |  |
| २.२ |  |  |  |  |  |
| २.३ |  |  |  |  |  |
| ३ | शीत भण्डार |  |  |  |  |
| ४ | प्रशोधन उद्योग |  |  |  |  |
| ५ | नर्सरी स्थापना |  |  |  |  |

३. उत्पादनमा संलग्न हुने कृषकहरुको विवरण

३.१ कृषि तर्फका प्रस्तावकको लागि

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **कृषकको नाम थर** | **ठेगाना** | **बाली** | **गत बर्ष गरिएको खेति विवरण** | | **यस बर्ष गरिने खेति विवरण** | |
|  |  |  |  | **क्षेत्रफल (कट्ठा)** | **उत्पादन (क्विन्टल)** | **क्षेत्रफल**  **(कट्ठा)** | **अनुमानित उत्पादन**  **(क्विन्टल)** |
| १ |  |  |  |  |  |  |  |
| २ |  |  |  |  |  |  |  |

४. जनशक्तिः

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **किसिम** | | **संख्या** | **पुरुष** | **महिला** | **जनजाति** |
| **प्राविधिक** | **पूर्णकालीन** |  |  |  |  |
| **आशिंक** |  |  |  |  |
| **ब्यवस्थापक** | **पूर्णकालीन** |  |  |  |  |
| **आशिंक** |  |  |  |  |
| **श्रमिक** | **बर्षभरी** |  |  |  |  |
| **आवश्यकतानुसार** |  |  |  |  |
| **लक्षित बाली वस्तुको उत्पादन सम्बन्धी तालिम प्राप्त जनशक्ति** | |  |  |  |  |

**खण्ड (ग)**

**प्रस्तावित कार्यको विवरण**

५. प्रस्तावित कृयाकलापहरुः

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र .सं. | क्रियाकलाप | संख्या | क्षमता | जम्मा लागत | आवेदकको लगानी | कैफियत |
|  |  |  |  |  |  | निर्माण कार्यको हकमा नक्सा तथा लागत अनुमान र सामग्री खरिदको हकमा कोटेशन÷लागत अनुमान पेश गर्नु पर्नेछ । |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

६. प्रस्तावित कार्यक्रम माग गर्नको कारण:

७. उत्पादित बाली वस्तुको बजार ब्यबस्थापन कसरी गरिनेछ ?

८. उत्पादित बालीवस्तुको पूर्व खरिद संझौता भए उल्लेख गर्ने ?

९. प्रस्तावित कार्यका लागि लागि वित्तीय व्यवस्थापन कसरी गरिनेछ ?

१०. प्रस्तावित कार्यबाट लाभान्वित हुने कृषकहरु र अन्य लाभान्वितको संख्या

महिला पुरुष जनजाति दलित अन्य

**खण्ड (घ)**

१०.जोखिम ब्यवस्थापनः

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| जोखिमको तह | सम्भावित जोखिम | जोखिमको तह र व्यापकता | व्यवस्थापन रणनीति |
| पूर्वाधार निर्माण |  |  |  |
| उत्पादन |  |  |  |
| बजारीकरण |  |  |  |

११.वातावरणिय र सामाजिक ब्यवस्थापनः

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| कृयाकलाप | प्रभाव | न्यूनीकरणका उपायहरु | अनुगमनका सूचकहरु | कैफियत |
| **पूर्वाधार निर्माण** |  |  |  |  |
| **उत्पादन** |  |  |  |  |
| **बजारीकरण** |  |  |  |  |

**कृषक/फार्म/कम्पनी/कृषक समूह/*सहकारी संस्था***को तर्फबाट सही गर्नेको

नाम:

पद:

दस्तखत: मिति :

द्रष्टव्य: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले प्रस्ताव ढाँचा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

**अनुसूची-५**

**प्रस्ताव पेश गर्दा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु**

(दफा 1२ को उपदफा (३) र दफा १५ को उपदफा (८) सँग सम्बन्धित)

1. अनुसूची-३ अनुसारको ढाँचामा निवेदन
2. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी
3. कार्ययोजना, डिजाइन तथा लागत अनुमान सहित विस्तृत प्रस्ताव
4. फार्म/कृषक समूह/कृषि सहकारीहरुको दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
5. जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजात
6. स्थायी लेखा नम्बर(PAN)/ मूल्य अभिबृद्धि कर (VAT) दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
7. प्रस्तावकको प्रतिवद्धता-पत्र (साझेदारी रकम, दोहोरो अनुदान उपलब्ध नभएको)
8. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र
9. शैक्षिक योग्यता, तालिम र अनुभवको प्रमाण-पत्र
10. वैदेशिक रोजगारबाट फिर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि

द्रष्टव्य: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित कार्यालयले प्रस्ताव पेश गर्दा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

थपघट गर्न सक्नेछ ।

**अनुसूची–६**

**सम्झौता–पत्रको ढाँचा**

(दफा 1२ को उपदफा (६) र दफा १५ को उपदफा (११) सँग सम्बन्धित)

प्रदेश सरकार, भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय लुम्विनी प्रदेश को भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र / एकिकृत कृषि तथा पशु पन्छी विकास कार्यालय / कृषि ज्ञान केन्द्र ..........मार्फत सञ्चालन गरिने आ.व. ....... को... ............... कार्यक्रम सञ्चालन गर्न भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र/ कृषि ज्ञान केन्द्र (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने), ............... ........ कृषक/फार्म/सहकारीका ............... (पद) श्री/सुश्री/श्रीमती ......................... (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच मिति .................................. मा तपसिलका शर्तनामाहरु गरी गराई कार्यक्रम सम्पन्न गर्न सम्झौता गरी दियौँ/लियौँ।

* 1. दोस्रो पक्षले सम्झौता भएको मितिले 7 दिन भित्र कार्य शुरु गर्नु पर्नेछ।
  2. प्रथम पक्षले सुरुमा कार्यक्रम सञ्चालानार्थ स्वीकृत कार्ययोजना अनुसार कार्य सम्पन्न गरी कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमका निवेदन, सक्कल बिल भरपाई लगायतका कागजात पेश गरे पश्‍चात अनुगमन गरी प्रतिवेदनका आधारमा दोस्रो पक्षलाई एसीपेयी चेक मार्फत रकम भुक्तानी दिइनेछ।
  3. यस आर्थिक वर्ष .......मा अनुदानग्राहीलाई स्वीकृत कार्ययोजना अनुसारको कूल लागत रु..............(अक्षरुपी.................) मध्ये दोस्रो पक्षले रु..............(अक्षरुपी.........) व्यहोर्नु पर्ने र प्रथम पक्षले रु................... (अक्षरुपी...............) अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ।
  4. दोश्रो पक्षले भुक्तानी माग गरेपछी प्रथम पक्षले तोकेको प्राविधिकबाट कार्य प्रगतिको अनुगमन गरी प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि बढीमा तीन किस्तामा कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी गरिनेछ।
  5. स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिमका कार्यसम्पन्न पश्‍चात सञ्‍चालन तथा मर्मत सम्भार लगायतका सम्पूर्ण कार्यहरुको जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ।
  6. कार्यक्रम 5 बर्षसम्म नियमित रुपमा सञ्‍चालन गर्नुका साथै सम्झौता मुताविकको स्थल स्थानान्तरण गर्नुपर्ने अवस्थामा प्रथम पक्षको लिखित स्वीकृति अनिवार्य रुपमा लिनु पर्नेछ।
  7. दोस्रो पक्षले सञ्‍चालित कार्यक्रम बन्द गरेमा प्रथम पक्षले उपलव्ध गराएको अनुदान रकम प्रचतलित कानून बमोजिम फिर्ता गर्न सक्नेछ।
  8. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको स्थलमा सबैले देख्ने स्थानमा कार्यक्रम मुख्‍य विवरण सहितको होर्डिङ्ग वोर्ड अनिवार्य रुपमा राख्‍नु पर्नेछ।
  9. दोस्रो पक्षले नियमित रुपमा प्रगति विवरण लगायत अन्य तथ्याङ्कहरु प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। साथै दोस्रो पक्षले कम्तीमा चौमासिक रुपमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ र प्रथम पक्षले माग गरेको अवस्थमा जुनसुकै समयमा विवरण पेश गर्नुपर्नेछ।
  10. दोस्रो पक्षले सम्झौता अनुसारको योजनाको लागि आफनै श्रोत वाहेक अन्य निकायबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरेको भए स्पष्ट रुपमा कार्यालयलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ।
  11. प्रथम पक्षको तर्फबाट कुनै पनि समयमा हुने कार्यक्रमको निरीक्षण/अनुगमन/तालिम भ्रमण कार्यमा सहयोग गर्नु दोस्रो पक्षको दायित्व हुनेछ।
  12. कार्यक्रम संचालनको क्रममा आउन सक्ने द्धिविधाका विषयमा दुवै पक्षको आपसी सहमति अनुसार हुनेछ।
  13. कार्यक्रमको भुक्तानी माग गर्दा संलग्न फर्मेट अनुसारको विवरण सहित पेश गर्नुपर्नेछ ।
  14. सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

**दोस्रो पक्षको तर्फबाट** **प्रथम पक्षको तर्फबाट**

हस्ताक्षर: हस्ताक्षर:

नामः नामः

ठेगाना पदः

छापः कार्यालयको छापः

**साक्षी** **साक्षी**

हस्ताक्षरः हस्ताक्षरः

नामः नामः

पद: पदः

इति सम्वत .......साल ....... महिना ....गते रोज .... शुभम्

द्रष्टव्य: सम्झौताका बुँदाहरु आवश्यकता अनुसार थपघट वा परिमार्जन गर्न सकिनेछ।

**अनुसूची-७**

(दफा १२ को उपदफा (६) र दफा १५ को उपदफा (१०) सँग सम्बन्धित)

**कार्यक्रमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन फाराम**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र. सं. | द. नं. | आवेदकको नाम  (कृषक / समूह/सहकारी) | ठेगाना | मूल्याङ्कन (१०० पूर्णाङ्कमा गर्ने) | | | | |
| कृषक/फार्म/कम्पनी/समूह/ ***सहकारी संस्था*** को व्यवसाय प्रतिको अनुभव/तालिम पेश गरेको (२०) | प्राबिधिक पक्ष ब्यवसायिक कार्य योजना  (५०) | आर्थिक पक्ष लगानीको क्षमता र प्रतिवद्धता (२०) | वास्तविक लक्षित वर्ग (१०) | कुल प्राप्ताङ्क  (10०) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

नोटः कार्यालयले आबश्यकता अनुसार प्रस्ताव आह्वान गर्नु अघि नै मुल्यांकनका आधारहरुको बिस्तृतिकरण गर्न सक्नेछ । छनौट समितिका पदाधिकारीहरुको नाम, थर, पद, दस्तखत र मितिः

१.

२.

३.

**अनुसूची÷८**

**अभियानमुखी अनुदान मापदण्ड**

**(रोड कोरिडोर कार्यक्रम समेत)**

(दफा १६ को उपदफा १ को खण्ड (क) र (ख) सँग सम्बन्धित)

| **क्र. स.** | **विवरण** | **कूल अनुदान रकम प्रवाह हुने आधारहरु** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **क** | **एक वर्षिय बाली उत्पादन (मकैतथा आलु वाली)** | | |
| **१** | **चालु खर्च अन्तर्गत उत्पादन सामग्री खर्च** | | **कूल अनुदान रकमको बढीमा ४५ प्रतिशत रकम** |
| १.१ | वीउ/वेर्ना/केस्रा (Clove) वा पोटी खरिद | | सिफारिस दर, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.२ | रसायनिक मल | | सिफारिस दर, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.३ | औद्योगिक प्राङ्गारिक/जैविक/भर्मी कम्पोष्ट मल | | माग, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.४ | विषादी | | माग, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.५ | सुक्ष्म तत्व | | माग, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.६ | हर्मोन/बृद्धिवर्धक | | माग, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.७ | कृषि श्रम (मानव, पशु र यन्त्र उपकरण) बाट जोताई देखि कटानी कार्यसम्म | | क्षेत्रफल, श्रमिक, ज्याला दर र भाडा दर |
| १.८ | अन्य चालु खर्च | | प्राविधिक मापदण्ड, क्षेत्रफल, मूल्य र दर |
| २ | **पूँजिगत खर्च** | | **कूल अनुदान रकमको कम्तीमा ५५ प्रतिशत रकम** |
| २.१ | प्लाष्टिक घर वा टनेल (जाली तथा अन्य समेत) | | इष्टिमेट, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| २.२ | साना कृषि यन्त्र, औजार तथा उपकरण सामग्री (जोत्ने, खन्ने, रोप्ने, काटने सहित अन्य सामग्री) | | स्पेसिफिकेशन, कोटेशन, परिमाण र खरिद मूल्य |
| २.३ | नर्सरीका लागि प्लाष्टिक मल्चिङ्ग | | स्पेसिफिकेशन, कोटेशन र खरिद मूल्य |
| २.४ | साना सिंचाई (थोपा तथा स्प्रिङ्गलर सहित) | | इष्टिमेट, क्षेत्रफल, कोटेशन र पानीको श्रोत |
| २.५ | वजार पूर्वाधारसँग सम्वन्धीत कृयाकलाप | | इष्टिमेट, उत्पादन, माग र आपूर्ति अवस्था |
| २.६ | नर्सरी पूर्वाधारसँग सम्वन्धीत कृयाकलाप | | इष्टिमेट, क्षेत्रफल र कोटेशन |
| **ख** | **वहुवर्षिय बाली उत्पादन (रोडकोरिडोर लक्षीत फलफूल खेती)** | | |
| **१** | **चालु खर्च अन्तर्गत उत्पादन सामग्री खर्च** | | **कूल अनुदान रकमको बढीमा ४५ प्रतिशत रकम** |
| १.१ | वेर्ना खरिद | | सिफारिस दर, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.२ | रसायनिक मल | | सिफारिस दर, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.३ | औद्योगिक प्राङ्गारिक/जैविक/भर्मी कम्पोष्ट मल | | माग, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.४ | विषादि | | माग, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.५ | सुक्ष्म तत्व | | माग, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.६ | हर्मोन/बृद्धिवर्धक | | माग, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.७ | वगैचा रेखाङ्कन र आवश्यक सामग्री खरिद | | प्राविधिक मापदण्ड, क्षेत्रफल र खाडल संख्या |
| १.८ | खाडल खन्ने,मलखाद मिसाउने र खाडल पुर्ने | | प्राविधिक मापदण्ड, क्षेत्रफल र खाडल संख्या |
| १.९ | वेर्ना रोप्ने, टेका दिने र मल्चिङ्ग | | प्राविधिक मापदण्ड, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| १.१० | अन्य चालु खर्च | | प्राविधिक मापदण्ड, क्षेत्रफल, मूल्य र दर |
| **२** | **पूँजिगत खर्च (यन्त्र उपकरण, पूर्वाधार निर्माण र पूँजिगत सामग्री)** | | **कूल अनुदान रकमको कम्तीमा ५५ प्रतिशत रकम** |
| २.१ | प्लाष्टिक घर वा टनेल (जाली तथा अन्य समेत) | | इष्टिमेट, क्षेत्रफल र खरिद मूल्य |
| २.२ | साना कृषि यन्त्र, औजार तथा उपकरण सामग्री (जोत्ने, खन्ने, रोप्ने, काटने सहित अन्य सामग्री) | | स्पेसिफिकेशन, कोटेशन, परिमाण र खरिद मूल्य |
| २.३ | नर्सरीका लागि प्लाष्टिक मल्चिङ्ग सामग्री | | स्पेसिफिकेशन, कोटेशन र खरिद मूल्य |
| २.४ | थोपा तथा स्प्रिङ्गलर सहित साना सिंचाईसँग सम्वन्धीत कृयाकलाप | | इष्टिमेट, क्षेत्रफल, आकार. कोटेशन, पानीको श्रोत र खरिद मूल्य |
| २.५ | वजार पूर्वाधारसँग सम्वन्धीत कार्य र सामग्री | | इष्टिमेट, उत्पादन, माग र आपूर्ति अवस्था |
| २.६ | नर्सरी पूर्वाधारसँग सम्वन्धीत कार्य र सामग्री | | इष्टिमेट, क्षेत्रफल र कोटेशन |
| **३** | **कोरिडोर लक्षीत परिचालक पारिश्रमिक** | | **बढिमा पाँच प्रतिशत रकम** |

**द्रष्टव्य:** १. चालु खर्च वा उत्पादन सामाग्रीमा स्वीकृत कार्ययोजनाको कूल अनुदान रकमको बढीमा ४५ प्रतिशत अनुदान रकम उपलव्ध हुने सो भन्दा बढी खर्च अनुदानग्राही आफैले ब्यहोर्नुपर्नेछ ।

2. पूँजिगत खर्च (यन्त्र उपकरण, पूर्वाधार निर्माण र पूँजिगत सामग्री)को हकमा स्वीकृत कार्ययोजनाको कूल अनुदान रकमको कम्तीमा ५५ प्रतिशत अनुदान रकम उपलव्ध हुनुपर्नेछ।

३. सामुदायिक सिंचाई, नर्सरी र वजार पूर्वाधार निर्माणको हकमा बढिमा ८५ प्रतिशत र बाँकि कृयाकलपहरुमा अनुदान रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

४. रोडकोरिडोर लक्षीत परिचालक नियुक्त भएको खण्डमा बढीमा पाँच प्रतिशत पारिश्रमिक रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

५. बाह्य श्रोतबाट तोकिएको वालीवस्तुहरुमा मानव, पशु र यन्त्र उपकरणबाट जोताई देखि कटानी कार्यका लागि श्रम गरेमा प्रचलित ज्याला तथा भाडादर अनुसार नियामानुसार रकम उपलव्ध गराउन सकिनेछ।

६. रुकुम पूर्व जिल्लाको प्राङ्गरिक मीसन र रोड कोरिकोर कार्यक्रमका लागि स्थानीय स्तरमा उपलव्ध हुने सामग्री र श्रम बाहेक अनुसूची÷८ वमोजिम तोकिएका कृयाकलापहरु सहित उत्पादन पश्चातका क्रियाकलापहरुमा समेत प्रति हेक्टर रु द्ई लाख नवढने गरी बढिमा ९० प्रतिशत अनुदान रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ।